

**UCHWAŁA NR LVII/600/2010**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia 25 października 2010 roku

**w sprawie zmiany Statutu**  
**Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Zielonej Górze**

Na podstawie art.120 ust.1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Zielonej Górze w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
w Zielonej Górze  
ul. Podgórze 7  
65-057 Zielona Góra (37)

04 LIS 2010  
data

Zgodność z oryginałem  
Z-CA DYREKTORA DEPARTAMENTU  
podpis  
Danuta Wesotowska-Wujaszek

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Krzysztof Seweryn Szymański

## STATUT

### WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Zielonej Górze, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.

##### § 2

1. Ośrodek jest samorządową wojewódzką osobą prawną.
2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Zielona Góra.
3. Ośrodek tworzy Sejmik Województwa, po uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw transportu.
4. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Zarząd Województwa.
5. Ośrodek działa na terenie województwa lubuskiego.

##### § 3

1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest organizowanie i przeprowadzanie egzaminów państwowych sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami oraz kierujących pojazdami.
2. Do zadań Ośrodka należy również:
  - 1) współpraca z Wojewódzką Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
  - 2) współpraca ze starostwami przy sprawowaniu nadzoru nad szkoleniem.
3. Ośrodek może wykonywać inne zadania z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego, a w szczególności:
  - 1) prowadzić działalność w zakresie promocji i poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - 2) organizować szkolenia:
    - a) kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów,
    - b) kandydatów na instruktorów i instruktorów,
    - c) kandydatów na instruktorów techniki jazdy i instruktorów,
    - d) kandydatów na kierowców i kierowców w zakresie doskonalenia techniki jazdy,
    - e) kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie kwalifikacji wstępnej, przyspieszonej i uzupełniającej oraz szkoleń okresowych,
    - f) kierowców przewożących materiały niebezpieczne,
    - g) kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego,
    - h) kandydatów na doradców do spraw bezpieczeństwa w zakresie transportu drogowego towarów niebezpiecznych,
    - i) w zakresie uzyskania certyfikatu kompetencji zawodowych,
    - j) w zakresie kierowania ruchem drogowym
    - k) w zakresie wykonywania transportu drogowego taksówką.

- 3) prowadzić kursy:
    - a) doskonalące dla nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne dla uczniów ubiegających się o kartę rowerową,
    - b) doształcające w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - 4) współpracować z ośrodkami szkolenia kandydatów na kierowców i kierowców w celu podnoszenia jakości i poziomu szkolenia,
  - 5) opiniować i współpracować z organizacjami i instytucjami w zakresie oznakowania dróg, ulic, stanu dróg oraz niebezpiecznych miejsc w ruchu drogowym.
4. Ośrodek może prowadzić inną, niż wymieniona w ust. 3 działalność oświatową w zakresie ruchu i transportu drogowego.
  5. Ośrodek może wykonywać inną działalność gospodarczą, której wyniki będą przeznaczone na działalność, o której mowa w ust. 1 – 4.

## II. STRUKTURA OŚRODKA

### § 4

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa.
3. Dyrektor Ośrodka kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań Ośrodka określonych ustawą i niniejszym Statutem.
4. Dyrektor Ośrodka jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych samodzielnie, w imieniu Ośrodka.

### § 5

1. Dyrektor Ośrodka działa przy pomocy zastępców dyrektora, gł. księgowego, kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych ich zakresem działania.
2. Podział zadań pomiędzy Dyrektora Ośrodka, jego zastępców, gł. księgowego i kierowników komórek organizacyjnych określa Dyrektor Ośrodka w regulaminie organizacyjnym Ośrodka.

### § 6

Zastępcy Dyrektora Ośrodka, gł. księgowy i kierownicy komórek organizacyjnych zatrudniani są przez Dyrektora Ośrodka.

### § 7

1. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka, z wyłączeniem egzaminatorów określa regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka.
2. Zasady wynagradzania egzaminatorów określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw transportu.
3. Wynagrodzenie Dyrektora Ośrodka ustala Zarząd Województwa.

### § 8

1. W skład Ośrodka wchodzi komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy.
2. Dyrektor Ośrodka może tworzyć, stosownie do potrzeb oddziały terenowe.

## § 9

Szczegółowy tryb pracy Ośrodka, jego strukturę, tryb powoływania oddziałów terenowych, podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy Dyrektorem Ośrodka, jego zastępców, gł. księgowego i kierowników komórek organizacyjnych oraz szczegółowy zakres działania określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

## § 10

Dyrektor Ośrodka może powoływać zespoły problemowe jako organy pomocnicze lub opiniodawczo – doradcze, w skład których mogą wchodzić pracownicy Ośrodka, przedstawiciele organów współpracujących z Ośrodkiem oraz eksperci.

## § 11

Dyrektor Ośrodka może udzielić kierownikom komórek organizacyjnych pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych związanych z zakresem działania Ośrodka.

### III. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ OŚRODKA

## § 12

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 119 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz zgodnie ze szczegółowymi warunkami gospodarki finansowej ośrodka i szczegółowymi warunkami ewidencji przychodów i kosztów określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 121 pkt 1 w/w ustawy.
2. Przychodami Ośrodka są:
  - 1) wpływy z opłat za przeprowadzanie egzaminów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami,
  - 2) wpływy za wykonanie innych zadań z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - 3) wpływy z działalności o których mowa w § 3 ust. 5, w tym z wynajmu części składników majątkowych Ośrodka.
3. Rozchodami Ośrodka są wydatki na:
  - 1) bieżące utrzymanie Ośrodka,
  - 2) prowadzenie egzaminów państwowych w zakresie prawa jazdy poszczególnych kategorii i pozwolenia do kierowania tramwajem,
  - 3) inwestycje związane z działalnością Ośrodka, o której mowa w § 3,
  - 4) poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego na obszarze województwa, w szczególności na popularyzację przepisów o ruchu drogowym i podnoszenie kultury jazdy kierowców, na które Ośrodek może przeznaczyć pozostałe wolne środki, niewykorzystane na wydatki, o których mowa w pkt 1-3.
4. Składniki majątkowe nabyte w ramach pierwszego wyposażenia Ośrodka tworzą jego fundusz założycielski.
5. Ośrodek prowadzi odrębnie ewidencję przychodów i kosztów związanych z prowadzeniem szkolenia lub egzaminowaniem jako działalnością oświatową i odrębnie dla każdej innej działalności.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa.
7. Rokiem obrotowym dla Ośrodka jest rok kalendarzowy.

