

Zamawiający:

**WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO
W ZIELONEJ GÓRZE**

**65-339 Zielona Góra ul. Nowa 4b
NIP 973-05-50-137
REGON 970703845**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na
dozorowanie obiektów
WORD Zielona Góra
w okresie od 01.02.2018 r. do 31.01.2020 r.**

79714000-2 - usługi dozoru.

I. ZAMAWIAJĄCY:

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Zielonej Górze
tel. 068/4765370
fax 068/4765377
reprezentowany przez Dyrektora – Rafała Gajewskiego
1. Adres:
65-339 Zielona Góra
ul. Nowa 4b
2. NIP: 973-05-50-137
3. REGON 970703845
4. Faks do korespondencji w sprawie zamówienia:
(068) 4765377 czynny w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego od 7,00 do 15,00.
5. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:
zdebelak@zg.wordy.pl odczytywany w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego od 7,00 do 15,00.
6. Strona internetowa Zamawiającego: www.zgora.wordy.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, zgodnie z art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

III. SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA.

Wartość szacunkowa zamówienia została oszacowana zgodnie z art. 32 ust. 1-4 i art. 34 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw.

IV. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp” lub „ustawa”), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) do upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

CPV: 79.71.40.00-2

Nazwa CPV: usługi dozoru

1. Przedmiotem zamówienia jest dozór i monitorowanie obiektów WORD w Zielonej Górze i Tomaszowie k. Żagania w okresie od 01.02.2018 r. do 31.01.2020 r..

2. Zamówienie podzielone jest na dwie części:

Część I.

Dozór i monitorowanie obiektów WORD w Zielonej Górze.

1. Obiekty:

- biurowiec, garaże i teren przyległy przy ul. Nowej 4b w Zielonej Górze
- biurowiec i teren przyległy przy ul. Olbrychta 10 w Zielonej Górze

2. Usługi:

- całodobowa ciągła ochrona fizyczna w zakresie w/w przez wszystkie dni tygodnia
- wsparcie grupy szybkiego reagowania na przyjęte sygnały alarmowe i napadowe.

3. Zakres prac do wykonania przez Wykonawcę:

- stała całodobowa ochrona fizyczna obiektów realizowana przez jedną osobę (osoba ta musi być wyposażona w „napadówkę” podłączoną do centrum operacyjnego),
- stały monitoring sygnałów alarmowych i napadowych w centrum operacyjnym,
- wsparcie grupy szybkiego reagowania na przyjęte przez centrum operacyjne sygnały alarmowe i napadowe z czasem reakcji wynoszącym maksymalnie 10 minut,
- dostosowanie dwóch istniejących niezależnych systemów alarmowych SATEL do bezprzewodowego podłączenia z centrum operacyjnym,
- przeszkolenie stanowiskowe nowych pracowników.
- prowadzenie dokumentacji dozorowej.

Dokumentacja istniejącego systemu alarmowego do wglądu w siedzibie firmy.

4. Dane ogólne obiektów WORD w Zielonej Górze.

- powierzchnia dozorowana – około 27000m²
- ilość obiektów dozorowanych – 4 szt. (dwa biurowce, dwa garaże)
- obiekty są ogrodzone oraz zamykane dwiema bramami
- biurowiec główny przy ul. Nowej 4b, biurowiec przy ul. Olbrychta 10 oraz garaże i place manewrowe są monitorowane.

5. Zamawiający nieodpłatnie udostępnia Wykonawcy w budynku przy ul. Nowej 4b pomieszczenie,

- niezbędne do przebywania w nim pracowników dozoru, z telefonem oraz monitoringiem.

Część II. Obiekty WORD Zielona Góra w Tomaszowie k. Żagania.

Dozór i monitorowanie obiektów WORD Zielona Góra w Tomaszowie ul. Leśna 20 gmina Żagań -w -okresie od 01.02.2018 r. do 31.01.2020 r. przez jednego- Wykonawcę 5 razy w tygodniu w wymiarze 16 godzin na dobę oraz 2 razy w tygodniu w wymiarze 24 godzin na dobę.

1. Obiekty:

- kontenery biurowe, garaże i tereny przyległe,
- płyty poślizgowe szt. 3, szarpak, dwie przeszkody suche oraz drogi manewrowe na terenie ODTJ w Tomaszowie,
- ogrodzenie i oświetlenie w/w obiektów.

2. Usługi:

- całodobowa ciągła ochrona fizyczna w zakresie w/w przez 2 dni każdego tygodnia oraz 16 godzinna ochrona fizyczna przez 5 dni każdego tygodnia,
- wsparcie grupy szybkiego reagowania na przyjęte sygnały alarmowe i napadowe z reakcji wynoszącym maksymalnie 20 minut,.

3. Zakres prac do wykonania przez Wykonawcę:

- montaż urządzenia przesyłającego sygnał do bazy monitorowania,
- kontrola poprawności działania sygnalizatorów,
- montaż systemu kontroli obchodu służby dozoru działającego w czasie rzeczywistym,
- kontrolne potwierdzanie aktywnego dozoru (1 raz na 2 godz.) poprzez odbijanie sygnalizatorów umieszczonych w punktach kontrolnych na garażu samochodów ciężarowych oraz na 2-ch sprężarkowniach,
- przeszkolenie stanowiskowe pracowników dozoru,
- zamontowanie systemu łączności telefonicznej komórkowej pomiędzy osobą dozoru a centralą,
- stały monitoring sygnałów alarmowych i napadowych w centrum operacyjnym,
- stała całodobowa ochrona fizyczna obiektów realizowana przez jedną osobę (osoba ta musi być wyposażona w „napadówkę” podłączoną do centrum operacyjnego) – 2 dni tygodniu oraz 16 godzinna ochrona fizyczna przez 5 dni w tygodniu,
- wsparcie grupy szybkiego reagowania na przyjęte przez centrum operacyjne sygnały alarmowe i napadowe z czasem reakcji wynoszącym maksymalnie 20 minut,
- zabezpieczenie majątku i mienia Zamawiającego na terenie posesji i wewnątrz obiektów i pomieszczeń,
- w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej lub wodno-kanalizacyjnej powiadomić niezwłocznie odpowiednie służby oraz Zamawiającego,
- powiadamianie zamawiającego w występujących zdarzeniach na obiekcie chronionym,
- prowadzenie dokumentacji dozorowej.

4. Dane ogólne obiektów -WORD w Tomaszowie:

- powierzchnia dozorowana - około 160 000 m²,
- ilość obiektów dozorowanych – 14 szt. (dwa hangary, trzy płyty poślizgowe z urządzeniami zraszającymi, instalacja wodna, ogrodzenie, oświetlenie, kontenery biurowe, dwa pomieszczenia na sprężarki, drogi dojazdowe, oraz dwie przeszkody suche,
- obiekty są ogrodzone oraz zamykane dwiema bramami.

5. Zamawiający nieodpłatnie udostępnia Wykonawcy- w kontenerze biurowym pomieszczenie, niezbędne do przebywania w nim pracowników dozoru.

VI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJACE.

1. Wykonawca całość prac będzie wykonywać przy użyciu własnych środków i własnego sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bezprzewodowego systemu umożliwiającego kontrolę prowadzonych obchodów w chronionych budynkach i obiektach za pomocą rozmieszczonych w nich punktów kontrolnych.
3. Pracownicy ochrony dozoruujący obiekty Zamawiającego powinni:
 - odznaczać się dobrym stanem zdrowia i odpowiednimi warunkami fizycznymi,
 - odznaczać się wysoką kulturą osobistą,
 - posiadać jednolite umundurowanie służbowe i identyfikator,
 - stosować się do zaleceń i sugestii osoby administrującej danym obiektem,
 - przestrzegać zasad dotyczących kultury i organizacji pracy panujących w WORD.
4. Pracownicy ochrony pełniący służbę w obiektach Zamawiającego powinni być przeszkoleni z obsługi zainstalowanych tam urządzeń alarmowych i sposobu reagowania w przypadku alarmu.
5. Pierwsze szkolenie pracowników ochrony zostanie zorganizowane przez Zamawiającego. Kolejne szkolenia Wykonawca organizuje na swój koszt.
6. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia oraz zasady rozliczeń za zrealizowane usługi określa wzór **Umowy**, stanowiący **Załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonywania części zamówienia podwykonawcom.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Złożona oferta może dotyczyć zamówienia na Zieloną Górę i/lub Żagania.**

VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie wykonywane będzie w okresie od 01.02.2018 r. do 31.01.2020 r, chyba że umowa o udzielenie zamówienia z powodu przedłużenia niniejszego postępowania zostanie później podpisana.
2. Miejscem wykonania zamówienia są obiekty WORD w Zielonej Górze i/lub w Tomaszowie k. Żagania.

VIII. WARUNKI POSTĘPOWANIA:

1. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę na poszczególne części zamówienia.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki
 - udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej t.j.:

posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku do oferty należy załączyć aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydana zgodnie z przepisami ustawy z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 2213 ze zm.);

2.2 posiadają wiedzę i doświadczenie;

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku do oferty należy załączyć wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (zał. nr 4) w okresie ostatnich trzech —lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest— krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca winien wykazać się co najmniej trzema wykonanymi lub wykonywanymi usługami, w ramach których realizowana jest (była) usługa ochrony w budynkach biurowych przeznaczonych na potrzeby administracji publicznej.

2.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku do oferty należy załączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. nr 7).
Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie w/w wykazu zawierającego co najmniej 4 pracowników ochrony do wykonania jednej części zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;

2.4 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku do oferty należy załączyć opłaconą aktualną polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż równowartość 1.000.000,00 zł.

Warunki te dotyczą obu części zamówienia tj. Wykonawców, którzy złożyli oferty na ochronę na Zieloną Górę i/lub Żagań.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania określa **Załącznik nr 5** do nin. SIWZ.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy oraz analizy dokumentów załączonych do oferty.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawców w sytuacjach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 do pkt 23 ustawy Pzp, a w szczególności Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 Ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę.

8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć – wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, złożone na druku stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ,
 - 2) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, złożone na druku stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - Załącznik Nr 2 i Załącznik Nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu - Załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw wykluczenia (Załącznik Nr 2 i Załącznik Nr 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności Zamawiający żąda załączenia do oferty następującego dokumentu:
 - koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem

zamówienia.

6. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia następującego dokumentu:
 - opłacona polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1000 000 PLN. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć polisy, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
7. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia następującego dokumentu:
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. nr 7).Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie w/w wykazu zawierającego co najmniej 4 pracowników ochrony do wykonania jednej części zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
8. W celu wykazania uprawnienia do reprezentacji, Wykonawca może złożyć wraz z ofertą odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia lub złożenia dokumentów niekompletnych, zawierających błędy, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Zamawiający wzywa także Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

XI. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Do oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wspólników Spółki Cywilnej, do oferty można załączyć zamiast pełnomocnictwa, umowę spółki cywilnej lub uchwałę wspólników spółki cywilnej, określających sposób reprezentowania i zaciągania zobowiązań.
4. Wykonawcy występujący wspólnie składają jeden **Formularz ofertowy** oraz jeden komplet dokumentów wymaganych SIWZ.
5. Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi złożyć odrębne oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania). Pozostałe dokumenty (koncesja, polisa ubezpieczeniowa, wykaz wykonanych usług) uczestnicy wspólnej oferty składają wspólnie.
6. Postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim.
2. Komunikacja (tj. wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dalej zbiorczo nazywane „korespondencją”) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z-2015r. poz. 1844 z późn.zm.) – na adresy poczty elektronicznej podanej w Rozdziale I ust. 5.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, przekazuje Wykonawcom, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego. Zaleca się śledzenie na bieżąco strony internetowej.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrań Wykonawców.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych (przedmiot dostawy) – Pan Tadeusz Zdebelak, tel. (68-476 53 75)
 - 2) w sprawach formalno-prawnych związanych z materiałami przetargowymi – Pan Sławomir Kwietniowski – tel. (693 409 486)

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 SIWZ.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z tym, że dopuszcza się złożenie oferty częściowej zgodnie z Rozdziałem V ust. 2 SIWZ. W związku z tym Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub obie części przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty powinna odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. **Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzorcowe druki załączone do SIWZ oraz powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1). Wypełniony Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku Nr 1** do niniejszej specyfikacji;
- 2). Oświadczenia zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku Nr 2 i Nr 3** do niniejszej specyfikacji;
- 3). Wykaz wykonanych usług - **Załącznik Nr 4**
- 4). Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wg **Załącznika Nr 5** do SIWZ - jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów,
- 5). Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik; pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

4. Przygotowanie oferty:

- 1) przed przygotowaniem oferty Wykonawcy powinni zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ,
- 2) oferta powinna być sporządzona na **Formularzu ofertowym** według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
- 3) oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty powinien być załączony oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona kopia pełnomocnictwa, o ile pełnomocnictwo takie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
- 4) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej,
- 5) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a strony ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione,
- 6) w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków wspólnej oferty w trakcie postępowania,
- 7) jeżeli Wykonawca chce skorzystać z prawa do utajnienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinien je odpowiednio oznaczyć oraz zabezpieczyć przed ujawnianiem innym wykonawcom, (np. zastrzec w ofercie zakaz ich ujawniania lub umieścić te informacje w oddzielnej, wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą „TAJNE” wraz z uzasadnieniem, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww. ustawy.
- 8) wszystkie załączniki w formie kopii dokumentów winny być czytelne i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do podpisania oferty,
- 9) oferta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Zielonej Górze z napisem: **„Oferta ochronę obiektów WORD Zielona Góra” „Nie otwierać przed dniem 15 stycznia 2018r”**,

- 10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Termin składania ofert upływa dnia 15 stycznia 2018r. o godz. 10:30.** Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować:
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Zielonej Górze
65-339 Zielona Góra
ul. Nowa 4b
3. Otwarcie ofert jest jawne.
Otwarcie nastąpi w dniu 15 stycznia 2018r. o godz. 11:00. w siedzibie Zamawiającego, pokój 103.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - odpowiednio dla każdej części zamówienia (art. 86 ust.3 Ustawy).
5. Podczas otwarcia ofert Komisja Przetargowa będzie podawać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - cenę oferty w odniesieniu do odpowiednich części,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach danego zadania;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny - odpowiednich części zawartych w ofertach.
7. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w ust. 6, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017, poz. 229). Wzór oświadczenia określa **Załącznik nr 6** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.
8. Oceny ofert dokona powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa, w oparciu o kryteria i zasady określone w niniejszej specyfikacji. Ocenie zostaną poddane tylko oferty kompletne i sporządzone zgodnie z zasadami niniejszej specyfikacji.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Oferta musi zawierać łączną ryczałtową cenę netto powiększonej o należny podatek VAT.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie Wykonawca uwzględni wszystkie koszty, opłaty do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wycenę należy przedstawić w formularzu ofertowym wg załączonego wzoru – zał. nr 1.

5. Wykonawca poda cenę za 1 miesiąc usługi -dozoru mienia każdego z obiektów oraz cenę za cały okres wykonywania umowy-(osobno na Zieloną Górę i osobno na Tomaszowo k. Żagania).

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

8. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić jego wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w zakresie o którym mowa w art. 90 ust. 1 Ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Kryteria oceny oferty.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

K1 – kryterium Ceny oferty – waga 60 % (maksymalnie 60 punktów)

K2 – kryterium Doświadczenie – waga 40 % (-maksymalnie 40 punktów)

Liczba punktów jaką otrzyma oferta obliczana będzie wg wzoru: $P = K1 + K2$
gdzie:

P – łączna liczba punktów,

K1 – liczba punktów przyznanych dla kryterium Cena oferty,

K2 – liczba punktów przyznanych dla kryterium Doświadczenie.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

a) ocena kryterium Cena oferty (K1) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość pkt dla kryterium K1} = C \text{ min}/C_b \times 60$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznanych dla kryterium Cena ofert obliczana do dwóch miejsc po przecinku,

C min – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert,

C b – cena brutto ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium Cena – 60 pkt.

b) ocena kryterium Doświadczenie (K2) dokonana zostanie zgodnie z następującymi zasadami:

Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie przedstawionych wykazów wykonanych usług w okresie trzech lat.

(Załącznik nr 4)

- za wykonanie 3 usług Wykonawca otrzyma – 10 pkt.

- za wykonanie 4-5 usług Wykonawca otrzyma – 20 pkt.

- za wykonanie 6-7 usług Wykonawca otrzyma – 30 pkt.

- za wykonanie 8 usług lub więcej Wykonawca otrzyma – 40 pkt.
Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium Doświadczenie – 40 pkt.

3. Podstawą oceny ofert w zakresie kryterium Doświadczenie będzie Wykaz usług (-zał. nr 4) wraz z załączonymi do wykazu dowodami należytego ich wykonania. Usługi wskazane w wykazie, dla których nie przedłożono dowodów ich należytego wykonania, nie będą podlegały ocenie.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i kryterium Doświadczenie, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

5. W przypadku, gdy dokumenty złożone na potwierdzenie należytego wykonania usług będą budzić uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do ich wiarygodności, oferta nie będzie brana pod uwagę w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, a w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp, informację zawierającą wyjaśnienie dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informację o wyborze najkorzystniejszej oferty (ust. 1 lit. a) i unieważnieniu postępowania (ust. 1 lit. d) na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą dla danej części przedmiotu zamówienia w terminie ustalonym przez Zamawiającego lecz nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie wcześniej niż 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób (zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 1) Ustawy Pzp).
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
7. Umowa stanowi **Załącznik Nr 8** do niniejszej Specyfikacji.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się we wzorze Umowy stanowiącej **Załącznik Nr 8** do niniejszej Specyfikacji.
2. Na Część I i Część II zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania
 - 3) odrzuceniu oferty odwołującego
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Pozostałe postanowienia dotyczące skargi zawarte są w Dziale VI Ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ odpowiednio zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 14 Ustawy Pzp, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy, zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy Pzp.

Dokumentację przetargową stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy (art. 22 ust. 1 Pzp)
- 4) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 1 Pzp)
- 5) Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych usług
- 6) Załącznik Nr 5 – Wzór Pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- 7) Załącznik Nr 6 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017 r., poz. 229)
- 8) Załącznik nr 7 –wykaz osób.
- 9) Załącznik Nr 8 – wzór Umowy

ZAMAWIAJĄCY

Zatwierdził
Dyrektor WORD Zielona Góra

Zielona Góra dnia 03 styczeń 2018r.

